**2024-25**

**31-03-2025**

## ಅಧ್ಯಾಯ-1

| ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) (1) | | | | |
| **ಕ್ರ.ಸಂ** | **ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು** | **ವಿಳಾಸ** | **ಕಾರ್ಯಗಳು** | **ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** |
| 1 | ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-91 | ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975 ರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಿಕ್ಷಾಟನೆ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ | ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1975 ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ವಯ ಭಿಕ್ಷಾಟನೆ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಭಿಕ್ಷುಕರ ಬಂಧನ/ ರಕ್ಷಣೆ/ ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು. |

# ಅಧ್ಯಾಯ-2

| ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ಪ್ರಕರಣ 4 (1) ಬಿ (2) | | | | |
| **ಕ್ರ. ಸಂ** | **ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು** | **ಪದನಾಮ** | **ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** | **ಅಧಿಕಾರ / ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** |
| 1 | ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್. ಎಂ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1,44,700-1,97,200 | ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳು 1975 ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ (I) & (II) ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ | ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975 ಪ್ರಕರಣ (8) ರನ್ವಯ<br>1) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.<br>2) ಅವರು, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.<br>3) ಅವರು ಎಲ್ಲಾ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.<br>4) ಭಿಕ್ಷುಕರ ಪರಿಹಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ, ಅವರು (ಎ) ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು: (ಬಿ) ಕೇಂದ್ರ ಪರಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಗಳು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ -2 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಭೀಮಪ್ಪ ಗೋಕಾಕ್ | ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರೂ.83,700-1,55,200 | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 3 | ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ. ಎಂ. (ನಿಯೋಜನೆ) | ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ರೂ.67,550-1,04,600 | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ |
| 3 | ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷ ಕರು ರೂ.54,175-99,400 | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದಗಳು- ಬೆಂಗಳೂರು, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ವಿಜಯಪುರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ, ಹು-ಧಾರವಾಡ, ಕೋಲಾರ, ಮೈಸೂರು, ರಾಯಚೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು | ಅಧೀಕ್ಷಕರು- 14 ಹುದ್ದೆಗಳು:-<br>1. ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಭೀಮಪ್ಪ ಗೋಕಾಕ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೇಡ್-II, ನಿ.ಪ.ಕೇ ಮೈಸೂರು.<br>ಉಳಿದ 13 ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. |

| ಅಧ್ಯಾಯ-2 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು | | | | |
| ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(2) | | | | |
| **ಕ್ರ.ಸಂ** | **ನೌಕರರ ಹೆಸರು** | **ಪದನಾಮ** | **ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** | **ಅಧಿಕಾರ / ಕರ್ತವ್ಯಗಳು** |
| 1 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ರವಿಕುಮಾರ್ | ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ರೂ.65,950-1,24,900 | ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಆಯವ್ಯಯ, ಇತ್ಯಾದಿ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. | |
| 2 | ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು .ರೂ.54,175-99,400 | ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಸಮನ್ವಯಾದಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು, ಜಾಹಿರಾತು, ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ, ಕೊಡಗು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಶಾಂತ ಕುಮಾರ್ | ಪ್ರ.ದ.ಸ (ಸ್ವ.ಪ್ರ) ರೂ.34,100-67,600 | **ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ/ ಆಡಳಿತ**<br><br>ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ನೇಮಕಾತಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ವರದಿ, ಜೇಷ್ಟತಾಪಟ್ಟಿ, ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ, ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ , ಸ್ಥಗೀತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು, ನಡವಳಿಗಳು.,<br><br>ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ, ಹೊಸ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತರಭೇತಿ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು/ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ/ ನಿರ್ವಹಣೆ, | 1. ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು, ವಿವಿಧ ಭತ್ಯೆಗಳು, ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>2. ಮೀಸಲಾತಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳು/ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ/ಜೇಷ್ಠತೆ/ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ.<br>3.ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅರ್ಜಿಗಳು/ ವಿಧಾನಸಭೆ/ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು/ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ/ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇವುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.<br>4 ವಾಹನಗಳ ಖರೀದಿ/ರಿಪೇರಿ/ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>5 ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಜಾಹಿರಾತು ಪ್ರಚಾರ.<br>6 E-Governens, website, E-Office ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು.<br>7 ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು/ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಪ್ರಿಂಟರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಖರೀದಿ/ ದುರಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ದಾಸ್ತಾನು (ಅಸೆಟ್/ ಸ್ಟಾಕ್/ ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್)ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>8 ಸರ್ಕಾರ/ ಸಮಿತಿಗಳು, ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇ-ಗೌರ್ನನ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿಕೃತ ಟೆಂಡರ್ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.<br>9 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವರ್ಟಿಕಲ್-4 ಭಿಕ್ಷುಕಮುಕ್ತ ಯೋಜನೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>10 ಸೊಂಡೆಕೊಪ್ಪ ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು ವಿದೇಶಿ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 11 ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ತುಮಕೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಕೋಲಾರ, ರಾಮನಗರ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಮಂಡ್ಯ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಕೊಡಗು ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | ಶ್ರೀ ರಂಗಪ್ಪ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ ರೂ.34,100-67,600 | **ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ** ಅರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕೆ-2 ಬಿಲ್, ಜಮಾ-ಖರ್ಚು, ಆಯ್ಯ-ವ್ಯಯ ಸಿದ್ದತೆ,ಮರುಹೊಂದಣಿಕೆ, ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ, ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಭಿಕ್ಷುಕರ ಕರ ಪಾವತಿ, ಉಪಕರದಕ್ರೋಡೀಕರಣ, ಚಲನ್/ರಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು,ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ/ ವಿಚಾರಣೆ/ ವರದಿ, ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಕೆ. | ಸದರಿ ನೌಕರರು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ನಿಯೋಜನೆಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.<br>1.ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಹೊಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>2. ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ/ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ನಂತರ ಅವರಿಂದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>3) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ/ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ವೇತನ/ ಮನೆಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>3.ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಭಿಕ್ಷುಕರ ಉಪಕರ/ ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ/ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>4. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿರುವ ಬೆಳೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ಬಾಡಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆ-2 ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.<br>5. ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾಹೆವಾರು ಜಮಾ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು.<br>6. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>7. ಖಜಾನೆ-2 ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ.<br>8. ಕಛೇರಿಯ ನಗದು/ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರ/ ರಸೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು/ ವೋಚರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>9. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ದ ತೆರಿಗೆಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.<br>10. ಎಲ್ಲಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>11. ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅರ್ಜಿಗಳು/ ವಿಧಾನಸಭೆ/ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು/ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ/ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು/ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇವುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.<br>12.ದಾರವಾಡ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | ಶ್ರೀ ಕೆ.ರಘುನಾಥ್ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ<br>ರೂ.34,100-<br>67,600 | **ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ**<br><br>ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ನೇಮಕಾತಿ, ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ. | 1. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ ಮೀಸಲಾತಿ ನೇಮಕಾತಿಗಳು.<br>2. ಎಲ್ಲಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ.<br>3.ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅರ್ಜಿಗಳು/ ವಿಧಾನಸಭೆ/ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು/ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ/ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಇವುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.<br>4. ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ರಾಯಚೂರು, ವಿಜಯಪುರ, ಕಲಬುರಗಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. |

## ಅಧ್ಯಾಯ-3

| ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ಪ್ರಕರಣ 4 (1)(ಬಿ) (3) | | | | |
| ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು | | | | |
| **ಚಟುವಟಿಕೆ** | **ವಿವರಗಳು** | **ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ** | **ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ** | **ಷರಾ** |
| 4 (1) (ಬಿ) (iii) :- ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975 ರನ್ವಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಮೆಂಟ್ 1& 2 ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು 4(1) ಬಿ (iii) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. | | | | |

## ಅಧ್ಯಾಯ-4

| ಸೂತ್ರಗಳು/ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ/ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (iii) | | | | |
| **ಕ್ರ.ಸಂ** | **ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ** | **ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು** | **ಕಾಲಮಿತಿ** | **ಸೂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ/ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು, ಸೇವಾ ಅಧ್ಯಾಯ ಇತ್ಯಾಧಿ** |
| 1 | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ | ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1975 ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. | | |

**ಅಧ್ಯಾಯ-5**

| ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು & ದಾಖಲೆಗಳು |
|---|
| **ಪ್ರಕರಣ 4 (1)(ಬಿ)(5)** |
| ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳುಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ |
| 1. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975.<br>2. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975.<br>3. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೈಪಿಡಿ<br>4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂದಿತ ಆದೇಶಗಳು |

**ಅಧ್ಯಾಯ-6**

| ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಪ್ರವರ್ಗಳು |
|---|
| **ಪ್ರಕರಣ 4 (1)(ಬಿ)(6)** |
| **ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು** |
| 1. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975.<br>2. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975.<br>3. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೈಪಿಡಿ<br>4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂದಿತ ಆದೇಶಗಳು |

## ಅಧ್ಯಾಯ-7

| **ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ** | | | |
|---|---|---|---|
| **ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) (7)** | | | |
| ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರ. | | | |
| **ಕ್ರ.ಸಂ** | **ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ** | **ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ** | **ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾರಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ** |
| | | ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು. | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. |

## ಅಧ್ಯಾಯ-8

| ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು | | | |
|---|---|---|---|
| ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(8) | | | |
| ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್‌ಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ | | | |
| **ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ,** | **ರಚನೆ** | **ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ** | **ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಸಭೆಗಳು ತೆರೆದಿವೆಯೆ/ಅದರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವೆ?** |
| **ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾದ:-** ಬೆಂಗಳೂರು, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಹು-ಧಾರವಾಡ, ಕೋಲಾರ, ಮೈಸೂರು, ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ, ರಾಯಚೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ವಿಜಯಪುರ. | ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರವು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ನೇರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಉಳಿದ 13 ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. | ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975 ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್- ii ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಆಯಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯು ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯಾಗಿ ಉಳಿದ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. | |

# ಅಧ್ಯಾಯ-9

## ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ

## ಪ್ರಕರಣ 4(1)ಬಿ (9)

**ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಪರ್ಕದ ವಿವರ.**

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ | ಪದನಾಮ | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ | ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ನಾಗೇಶ್.ಎಂ. | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. | ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ : 080-29556626<br>ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 8762105954<br>ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: sec-crcbng@ka.gov.in |
| 2 | ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802630.<br>ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: suptnpk@yahoo.com |
| 3 | ಚಿನ್ನಪಾಲಯ್ಯ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬಾಲಮಂದಿರ ಪಕ್ಕ, ಕಾಂಟೋನ್ ಮೆಂಟ್, ಬಳ್ಳಾರಿ-583101 | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 8277802640.<br>ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkbellary@gmail.com |
| 4 | ಬಸವರಾಜ ಶರವಣ ನಾಟೀಕರ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಅಫ್ ಜಲ್ ಪುರ, ಟಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆ, ವಿಜಯಪುರ. | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 87277802638<br>ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkbijapur@gmail.com |
| 5 | ಎಂ.ಎಫ್. ಮೇಘಡೆ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಮುಖಾಂ ಪೋಸ್ಟ್, ಮಚ್ಛೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಳಗಾವಿ. | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802642<br>ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkmachhebelagavi@rediff.com |
| 6 | ವಿಜಯಕುಮಾರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಗೋನೂರು ಅಂಚೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802644<br>ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkcta504@gmail.com |
| 7 | ಕೆ.ಆರ್.ಕಾಶಿನಾಥ್, | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802646 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (ನಿಯೋಜನೆ) | ತುರುಚಿಗಟ್ಟ, ಗೋಮಾಳ, ಬೆಳವನೂರ್ ಪೋಸ್ಟ್, ದಾವಣಗೆರೆ | ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkdavanagere@gmail.com |
| 8 | ಪ್ರಕಾಶ್ ಪವಾರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬಿದ್ದಾಪೂರ ಕಾಲೋನಿ, ಗಬ್ಬೂರ್ ರಸ್ತೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802648 ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkkglb@gmail.com |
| 9 | ನಂದ.ಮಾ.ಹುರಳಿ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಯಪೂರ, ಹು-ಧಾರವಾಡ. | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802650 ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkdharwad@gmail.com |
| 10 | ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬಂಗಾರುಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕ ಅಂಕಂಡನ ಹಳ್ಳಿ,ಕೋಲಾರ | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802652 ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: supnpkklr@gmail.com |
| 11 | ಚಂದ್ರು ಪ್ಪ ಭೀ.ಗೋಕಾಕ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಜ್ಯೋತಿನಗರ, ಮೈಸೂರು. | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :812473767 ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkmysore@gmail.com |
| 12 | ಆಶೋಕ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಪಚ್ಚನಾಡಿ ಗ್ರಾಮ, ವಾಮಂಜೂರ್ ಅಂಚೆ, ಮಂಗಳೂರು. ದ.ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802656 ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkmangalore@yahoo.com. |
| 13 | ತಾಯಪ್ಪ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಆಶಾಪೂರ್ ರಸ್ತೆ, ದೂರದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರುದ ಹತ್ತಿರ, ರಾಯಚೂರು. | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802658 ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkraichur@gmail.com |
| 14 | ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ತ್ಯಾವರೆಕೊಪ್ಪ, ಸಾಗರ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802660 ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npkshimoga@gmail.com |
| 15 | ಜಿ.ಬಿ.ಮಾರಪ್ಪ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಭಾರ) | ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಅಜ್ಜಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಬೆಳ್ಳಾವಿ ಹೋಬಳಿ, ತುಮಕೂರು | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802662 ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: npktumkur @gmail.com |

| ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ<br>ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ<br>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು<br><br>ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(10)** | | | | |
| **ಕ್ರ.ಸಂ** | **ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು** | **ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ** | **ವಿಳಾಸ** | **ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇ-ಮೇಲ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ವಿವರಗಳು** |
| 1 | ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ | ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ:<br>ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-91 | 080-23486626<br>080-23484648 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್<br>ಇ-ಮೇಲ್:sec-crcbng@ka.gov.in |

## ಅಧ್ಯಾಯ -11

<table>
<tr><th colspan="3">ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ<br>ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು</th></tr>
<tr><th colspan="3">ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು<br>(ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (11)</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Budget allocated to each of its agency indicating the particulars of all plans proposed expenditures and reports on disbursements made. (section 4 (1) (b) (XI) of R.T.I Act 2005.<br>(ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ, ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಲಾದ ವರದಿಗಳ ವಿವರ</td>
<td>ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ 14 ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ನಿಗಧಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳು.<br><br>(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
<table>
<tr><th>ವರ್ಷ</th><th>ಆಯವ್ಯಯ ನಿಗದಿ (ನಿರೀಕ್ಷಿತ)</th><th>ಸ್ವೀಕೃತ ಭಿಕ್ಷಕರ ಉಪಕರ/ ಇತರೆ ಆದಾಯ</th><th>ವೆಚ್ಚಗಳು</th></tr>
<tr><td>2022-23</td><td>23703.35</td><td>10149.91</td><td>10680.17</td></tr>
<tr><td>2023-24</td><td>20538.00</td><td>17576.38</td><td>13125.83</td></tr>
<tr><td>2024-25</td><td>24760.01</td><td>9678.46</td><td>5359.16</td></tr>
</table>
ಷರಾ: ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1975 ರಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪಾವತಿಸುವ ಶೇ 3 ರಷ್ಟು ಭಿಕ್ಷುಕರ ಉಪಕರದಿಂದ ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರ ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವಾಗದೇ ಉಳಿಕೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವು ವ್ಯಪಗತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ (Budget Lapse).</td>
</tr>
</table>

## ಅಧ್ಯಾಯ -12

| | | |
|---|---|---|
| **ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ<br>ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು** | | |
| **ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು<br>(ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (12)** | | |
| 1 | Manner of execution of subsidy programmes, including the amount allocated and the details of beneficiares of such programmes. (section 4(1) (b) (X11) of R.T.I Act 2005<br>(ಇಲಾಖೆಯ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ವಿಧಾನ, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಇದರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ) | ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. |

## ಅಧ್ಯಾಯ -13

| | | |
|---|---|---|
| **ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ<br>ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು** | | |
| **ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು<br>(ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (13)** | | |
| 1 | Particulars of recipients of permits or authorizations granted by it. (section 4(1)(b) (X111) of R.T.I Act. 2005)<br>(ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿವರಗಳು ಅಥವಾ ಈ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ) | **ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ**<br>(ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ) |

## ಅಧ್ಯಾಯ - 14

| | | |
|---|---|---|
| **ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ**<br>**ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು** | | |
| **ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು**<br>**(ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (14)** | | |
| 1 | Details in respect of the information, available to or held by it reduced in electronic form (section 4 (1) (b) (X1V) of R.T.I Act, 2005<br><br>(ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ 4(1)(ಬಿ) ಸೆಕ್ಷನ್ ಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ / ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ) | ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.crcbng.karnataka. gov.in ರಲ್ಲಿನ, R.T.I ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೆಕ್ಷನ್ 1 ರಿಂದ 14 ರವರೆಗಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. |